|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****АРБАШ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ** | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****АРБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**3 мая 2024 г. №11**

**О проведении месячника пожарной безопасности**

**на территории сельского поселения Арбашевский сельсовет**

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 16 апреля 2012 года № 111 «О ежегодном комплексе мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период на территории Республики Башкортостан», на основании распоряжения главы Администрации муниципального района Аскинский район №61/р от 02.05.2024года , в соответствии с Планом основных мероприятий муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год:

 1. Провести на территории сельского поселения Арбашевский сельсовет месячник пожарной безопасности с 2 мая по 2 июня 2024 года.

 2. Утвердить план мероприятий месячника пожарной безопасности на территории сельского поселения (прилагается).

 3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения Арбашевский сельсовет, обеспечить проведение противопожарных мероприятий, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, содержание в готовности пожарного инвентаря и оборудования, обновить стенды, уголки пожарной безопасности. Отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника пожарной безопасности в срок до 3 июня 2024 года с приложением фотоматериалов.

4. Рекомендовать заведующим библиотек и СДК провести мероприятия с детьми и молодежью по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности.

5. Активизировать информационную и разъяснительную работу среди населения, направленную на выполнение первичных мер пожарной безопасности и недопущение пожаров в населенных пунктах.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Арбашевский сельсовет Зиятдинов Ф.И.

Приложение

к распоряжению главы администрации

сельского поселения

Арбашевский сельсовет

от 03.05.24 г № 11

**ПЛАН**

**мероприятий месячника пожарной безопасности на территории сельского поселения Арбашевский сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 1. 1
 | Подготовить и принять постановление «О проведении месячника пожарной безопасности» | Администрация сельского поселения | До 03.05.2024 |
| 1. 2
 | Проведение инвентаризации первичных средств тушения пожаров, проверка их работоспособности, соответствие срокам годности, освежение и замена первичных средств пожаротушения | Администрация сельского поселения | в период проведения месячника |
|  | Проведение плановых осмотров, с целью контроля соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе:-очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, отделения леса противопожарной минерализованной полосой или иным противопожарным барьером;-соблюдению порядка выжигания сухой травянистой растительности;- соблюдению порядка использования открытого огня и разведения костров на территории сельского поселения. | Глава администрации,Сельского поселения,Депутаты СП | постоянно в течении пожароопасного периода 2024 года |
|  | Привлечение населения к патрулированию населенных пунктов с целью выявления мест возможных палов сухой растительности и недопущения перехода огня на территорию населенных пунктов и лесные массивы | Глава администрации | С 03.05.2024 по 05.06.2024 |
| 1. 2
 | Проведение субботников с целью очистки наиболее уязвимых территорий от горючих материалов | Администрация | 1 раз в неделю |
| 1. 3
 | Привлечение к профилактике и тушению пожара добровольной пожарной команды | Глава администрации | С 03.05.2024 по 05.06.2024 |
| 1. 4
 | Проведение разъяснительной работы с населением сельского поселения по соблюдению требований пожарной безопасности , в том числе в условиях особого противопожарного режима | Администрация сельского поселения | постоянно в течении пожароопасного периода 2024 года |
| 1. 10
 | Проведение широкой пропагандисткой копании по информированию населения сельского поселения о требованиях пожарной безопасности в летний пожароопасный период, недопущению палов сухой травянистой растительности и пожаров по причинам детской шалости с огнем с использованием всех форм и методов(стенды, листовки, интернет, газеты), а также доведению единых номеров экстренных служб и размещению этих номеров на досках объявлений и в СМИ | Администрация сельского поселения,Депутаты СП | постоянно в течении пожароопасного периода 2024 года |
|  | Оборудование и очистка подъездов к пожарным источникам | Глава администрации сельского поселения | до 10 мая 2024 года, далее постоянно в течении пожароопасного периода 2024 года |
|  | Проведение проверки исправности пожарных гидрантов на территории сельского поселения | Глава администрации сельского поселения | С 03.05.2024 по 02.06.2024 |
|  | Проведение в библиотеках и СДК мероприятий по тематике пожарной безопасности  | Гл.библиотекари, культорганизаторы СДК (по соглосованию) | в период проведения месячника |
|  | Работа с населением по вопросу регулярного обкашивания придомовых территорий и земельных участков | Глава администрации, депутаты СП, административная комиссия сельского поселения | в период проведения месячника |
|  | Представление в Администрацию района отчета о проведенных в рамках месячника пожарной безопасности мероприятиях с приложением фотоматериалов | в срок до 3 июня 2024 года | Главы СП (по согласованию), руководители организаций, предприятий и учреждений (по согласованию) |

Управляющий делами Гильмиярова Ф.Ф.