# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# АРБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АРБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**на 2020 год**

Утвержден

Постановлением главы сельского поселения

Арбашевский сельский совет

муниципального района Аскинский район РБ

№80 от 30 декабря 2019 года

**П Л А Н**

**работы администрации сельского поселения Арбашевский сельсовет**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки**  **проведения** | | | **Ответствен-**  **ные**  **за проведение** |
| **1.** | Оперативные совещания с работниками администрации сельского поселения,  руководителями организаций и учреждений. | | еженедельно по вторникам  в 9 ч 00 мин | | | Глава администрации |
| **2.** | Содержание дорог внутри населенных пунктов | | в течении года | | | Глава администрации |
| 3. | Подготовка документов администрации к передаче их на хранение в архив районной администрации | | в течении года | | | Управляющий  делами |
| 4. | Выдача справок гражданам для оформления социальных пособий, на оформление субсидий, на оплату коммунальных услуг. | | с 09.01. | | | Управляющий делами |
| 5. | О состоянии ведения похозяйственного учета | | февраль | | | Управляющий  делами |
| 6. | Выдача выписок из похозяйственной книги для оформления земельных участков. | | С 09.01 | | | Управляющий делами |
| 7. | Об итогах работы администрации сельского поселения за 2018 год и утверждении плана работы на 2019 год | | январь | | | Глава администрации |
| 8. | Провести обучение населения сельского поселения о пожарной безопасности. | | до 10.05 | | | Глава администрации |
| 9. | Обеспечить выполнение решений, постановлений, распоряжений вышестоящих органов | | в течение  года | | | Глава администрации, управляющий  делами |
| 10. | Работа общественных комиссий при администрации СП.  Проведение заседаний общественных комиссий | | 1 раз в месяц  по особому графику | | | Глава администрации,  Председатели общественных комиссий |
| 11. | Качественно и своевременно проводить работу  - ВУС;  - по нотариальным действиям;  - по спискам избирателей;  -регистрационный учет; | | постоянно | | | Управляющий  делами,  члены УИК |
| 12. | Организация работы по оповещению призывников для прохождения мед. комиссии | | май  октябрь | | | Управляющий  делами |
| 13. | Подворный обход населения с общественными комиссиями | | 2,4 квартал | | | Глава администрации |
| 14 | Проведение экологических субботников | | с 30.03 | | | Глава администрации,  Комиссия по развитию предпринимательства,  землеустройству,  благоустройству и экологии |
| **Провести заседания администрации сельского поселения**: | | | | | | |
| 1 | О переписи скота в личных подсобных хозяйствах граждан сельского поселения. | | Январь | | Глава администрации | |
| 2 | О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | | Январь-февраль | | Глава администрации | |
| 3 | Отчёт председателя комиссии по делам несовершеннолетних «О воспитательной работе среди молодёжи и подростков» | | февраль | | Глава администрации | |
| 4 | Отчёт участкового уполномоченного полиции | | январь | | Участковый уполномоченный полиции | |
| 5 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | | Февраль | | Глава администрации поселения, ветеринарный врач | |
| 6 | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | | Комиссия по развитию предпринимательства,  землеустройству,  благоустройству и экологии | |
| 7 | О состоянии дорог в населённых пунктах поселения | | Глава администрации | |
| 8 | Об обслуживании уличного освещения в поселении и меры по ее улучшению | | Февраль | | Глава администрации | |
| 9 | О качестве торгового обслуживания населения в магазинах ИП, расположенных на территории сельского поселения | | Март | | Глава администрации  Руководители ИП | |
| 10 | О работе женсовета по организации работы среди молодых женщин «Народные промыслы» | |  | | Председатель женсовета | |
| 11 | О работе общественных комиссий: Социально-профилактический центр, инспекции по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. | |  | | Председатели общественных  комиссий | |
| 12 | О плане по проведению месячника по благоустройству населенных пунктов | | Апрель | | Глава администрации | |
| 13 | О мерах по приведению в порядок кладбищ | |  | | Комиссия по развитию предпринимательства,  землеустройству,  благоустройству и экологии | |
| 14 | О мерах по оформлению бесхозных домов и земельных участков | |  | | Глава администрации,  Управ.делами | |
| 16 | Об организации летнего отдыха учащихся и молодежи. | | Май | | Глава администрации,  руководители школ,  работники СДК | |
| 18 | О подготовке к проведению народного праздника « Сабантуй- 2020» | |  | | Глава администрации,  работники СДК,  члены женсовета | |
| 19 | О пожарной безопасности в летний период. | | Июнь | | Глава администрации,  члены пожарной дружины | |
| 20 | О подписке на периодические издания. | | На 2-ое полугодие 2020г. | | Начальники ОПС | |
| 21 | О благоустройстве учреждений и организаций, личных дворов населенных пунктов | |  | | Комиссия по развитию предпринимательства,  землеустройству,  благоустройству и экологии | |
| 22 | О состоянии дел по борьбе с пьянством среди населения и содействие гражданам по ведению ЗОЖ | |  | | Глава администрации,  Участковый уполномоченный полиции ,члены Комиссии по социально-гуманитарным вопросам | |
| 23 | О ходе месячника по благоустройству на территории поселения | |  | | Комиссия по развитию предпринимательства,  землеустройству,  благоустройству и экологии | |
| 24 | О техническом состоянии организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения. | | Август | | Глава администрации | |
| 25 | О ходе работ по предупреждению ДТП на территории поселения | |  | | Глава администрации | |
| 26 | О благоустройстве территории сельского поселения | | Сентябрь | | Глава администрации | |
| 27 | О подготовке к отопительному сезону школьных и дошкольных учреждений, СДК, ФАП-ов | | Сентябрь | | Глава администрации,  руководители организаций и учреждений | |
| 28 | О проведении месячника по гражданской обороне | | Сентябрь  октябрь | | Глава администрации,  управляющий делами | |
| 29 | О подготовке и проведении Дня Пожилых людей | | Глава администрации,  руководители организаций и учреждений,  председатель женсовета,  работники СДК | |
| 30 | О проведении праздничных мероприятий, посвященных ко Дню Республики. | | Октябрь | | Глава администрации,  руководители организаций и учреждений,  председатель женсовета,  работники СДК | |
| 31 | О сверке данных похозяйственного учета и перепись скота в населенных пунктах | |  | | Глава администрации,  управляющий делами | |
| 32 | Об оказании содействия в организации призыва на военную службу | |  | | Адм.СП | |
| 33 | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню матери | | Ноябрь | | Глава администрации,  работники  СДК | |
| 34 | О подписке на периодические издания за 1-ое полугодие 2021 г. | |  | | Глава администрации,  управляющий делами,  начальники ОПС | |
| 35 | О подготовке и проведении новогодних мероприятий | | Декабрь | | Глава администрации,  работники  СДК | |
| 36 | О проведении инструктажей по пожарной безопасности. | |  | | Глава администрации,  руководители организаций и учреждений | |
| 37 | О составлении планов работы администрации и общественных комиссий на следующий год | | Декабрь | | Глава администрации,  председатели общественных комиссий | |
| **Организационно-массовые мероприятия :** | | | | | | | Апрель | |
| 1 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения | | Апрель | | Глава администрации,  депутаты округов | |
| 2 | О работе с трудными подростками и неблагополучными семьями | |  | | Глава администрации, председатели общественных комиссий,  Участковый уполномоченный полиции. | |
| 3 | Об организации работы по охране общественного порядка | | май | | Участковый уполномоченный полиции ,члены ДНД. | |
| 4 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | июнь | | Глава администрации | |
| 5 | Праздничные мероприятия, связанные  с проведением:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Новогодних и рождественских праздников;  - Дня защитника Отечества;  - Международного Женского дня 8 Марта;  - Праздника весны и труда;  - Дня Победы в Великой  Отечественной войне 1941-1945 г.;  - Дня защиты детей;  - Дня молодёжи. |  | Глава сельского поселения  Ромащенко А.И. | | |  | | Глава администрации,  руководители организаций и учреждений,  председатель женсовета,  работники СДК | |
| **Мероприятия по проведению Года семьи** | | | | | | |
| 1 | | Проведение мероприятия « Храни огонь родного очага» | май | Глава администрации  Методисты СДК, библиотекари | | | |
| 2 | | Проведение мероприятия « День семьи, любви и верности» | июль | Глава администрации  Методисты СДК, библиотекари | | | |
| 3 | | Проведение тематического мероприятия « Моя семья- моя опора» | март | Глава администрации,  руководители организаций и учреждений,  председатель женсовета, | | | |
| **Контроль и проверка исполнений :** | | | | | | | октябрь | |
| 1 | Обеспечить контроль и проверку  исполнения решений заседаний | | регулярно | | Глава администрации | |
| 2 | Регулярно заслушивать на заседаниях  сельсовета сообщения и отчеты депутатов | | регулярно | | Глава администрации | |
| 3 | Добиться предоставления отчетов о работе депутатов, руководителей учреждений | | регулярно | | Глава администрации | |
| **Внедрение бытовых обрядов, традиций, ритуал:** | | | | | | |
| 1 | Проводить трудовые юбилеи, окончание школы, чествование юбиляров и серебряных и золотых свадеб. | | регулярно | | Глава администрации | |
| **Подготовка:** | | | | | | |
| 1 | Документов по нотариальным вопросам | | В течение года | | Управляющий делами | |
| 2 | Реестра муниципальных служащих | | Январь, июль | | Управляющий делами | |
| 3 | Нормативно-правовых актов для сдачи в прокуратуру района, Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и  ведению регистров правовых актов | | В течение года | | Управляющий делами | |
| 4 | Подготовка доклада об осуществлении муниципального контроля в сельском поселении | | Февраль | | Глава администрации | |
| 5 | Подготовка справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Республики Башкортостан | | Март | | Глава администрации, управляющий делами | |
| **Оформление:** | | | | | | |
| 1 | Муниципальных контрактов и договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд администрации сельского поселения | | В течение года | | Глава администрации | |
| 2 | Трудовых договоров, изменений и дополнений к трудовым договорам | | В течение года | | Управляющий делами | |
| 3 | Протоколов заседаний Совета депутатов, оперативных совещаний при главе поселения, совещаний руководителей учреждений и организаций, сходов граждан | | В течение года | | Управляющий делами | |

Управляющий делами СП : Ф.Ф.Гильмиярова